

PROVOZNÍ ŘÁD **Kulturního domu v Trpíku**

Provozní řád Kulturního domu v Trpíku (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti nájemce při pořádaných akcích.

Kulturní dům se skládá ze sálu, jídelny, kuchyně, výčepu a sociálního zařízení. Prostory KD je možné si pronajmout na soukromé akce (životní jubilea, svatby), na kulturní akce vždy po dohodě se starostou obce. Pronájmy KD se realizují na základě smlouvy o pronájmu. Maximální kapacita kulturního domu je stanovena na 50 míst.

Povinnosti pronajímatele:

- Pronajímatel předá nájemci prostory KD funkční a schopné pronájmu.
- Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěných v KD.
- Pronajímatel provede s nájemcem zápis do Protokolu o převzetí a předání KD, do kterého zaznamená stav elektroměru.
- Pronajímatel předá nájemci úklidové prostředky sloužící k požadovanému úklidu.
- Pronajímatel zajistí v průběhu akce případné odstranění poruch a závad na výzvu nájemce.
- Pronajímatel provede s nájemcem po skončení pronájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

Povinnosti nájemce:

- Nájemce se před konáním akce dohodne s pronajímatelem na době převzetí prostor a majetku, která se uvede do smlouvy o pronájmu.
- Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí do předání prostor pronajímateli.
- Nájemce je povinen se seznámit a dodržovat předpisy požární ochrany.
- Nájemce zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- Bez předchozího souhlasu pronajímatele je zakázáno upevňovat do podlah, stěn, obkladů, a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory, nebo jinak poškozovat budovu nebo její zařízení.
- Nájemce dbá na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách KD a zákazu používání zábavní pyrotechniky uvnitř budovy KD a v jejím nejbližším okolí.
- Po skončení podnájmu je nájemce povinen umístit stoly na původní místo, pokud se se pronajímatelem nedohodne jinak, a židle položit na stoly.
- Po skončení pronájmu je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor:
 - úklid stolů (stažení ubrusů, setření stolů)
 - snesení veškerého použitého skla na určené místo a jeho umytí
 - zametení a vytření podlah všech pronajatých prostor
 - úklid WC
 - vyprázdnění veškerých odpadkových košů a nádob
 - sesbírání odpadků v okolí KD
 - odnos smetí a odpadků do určených nádob (nájemce je povinen odpad vytřídit)
- Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu.
- Nájemce je povinen provést úhradu, nad vyšší stanoveného pronájmu, za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době pronájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího. Nájemce též může po dohodě se pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Kateřina Husáková, v.r.

Eva Felcmanová, v.r.

místostarostka

starostka

V Trpíku dne 29.04.2022

Obec Trpík, Trpík 6, 563 01 Lanškroun

Předávací protokol Kulturního domu

Příloha č.2

smlouvy o pronájmu prostor KD mezi pronajímatelem:

Obec Trpík, zastoupená Kateřinou Husákovou

.....

a nájemcem:

.....

Jméno a příjmení odpovědné osoby za dodržování provozního řádu a nočního klidu:

.....

Telefon odpovědné osoby:

Stav elektroměru při zapůjčení:

Stav elektroměru při vrácení:

Stav zapůjčeného inventáře při zapůjčení:

(stoly, židle, sklenice apod.)

Stav zapůjčeného inventáře při vrácení:

Stav úklidu při zapůjčení:

Stav úklidu při vrácení:

Datum a čas zapůjčení:

Podpis nájemce

Datum a čas vrácení:

Podpis pronajímatele